



externe Stellenausschreibung

Wir, die Berliner Bäder-Betriebe, verantworten ein Netzwerk an 61 über die ganze Stadt verteilten Bädern. Dieses bildet die Grundlage unserer Angebotsstruktur von sportlichem Schwimmen über Freizeit-Spaßbaden bis hin zu Spa und Wellness. Unser Eigentümer, das Land Berlin, hat sich zum Erhalt aller Standorte klar positioniert. So steht der Neubau, die Entwicklung und Sanierung unserer Bäder und eine klare Serviceorientierung im Fokus der Unternehmensstrategie.

Für die Abteilung Finanz- und Rechnungswesen suchen wir, wir eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung im Bereich Kreditoren in Teilzeit
Kennziffer: 14V1905

zum nächst möglichen Termin.

Für die Unterstützung in der Finanzabteilung suchen wir eine/n engagierte/n, Mitarbeiter/in, der/die sich gerne einer neuen interessanten Herausforderung stellen möchte. Die Kolleginnen und Kollegen der Abteilung bieten Ihnen eine kurze intensive Einarbeitung in die Kreditorenbuchhaltung inklusive der Anwendung des SAP-Systems.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der Berliner Bäder-Betriebe aktiv mitzugestalten, sowie die Abteilung in ihrem Veränderungsprozess in Richtung einer modernen Informationsdienstleisterin zu unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsvorerfassung nach Rechnungseingang, Identifikation der für die Rechnungsprüfung verantwortlichen Fachabteilung, Einholung der Freigabe der Rechnung sowie buchhalterische Erfassung im System SAP R/3
- Überwachung der Zahlungstermine zur Vermeidung von Skontoverlusten
- Zusammenstellung der relevanten Rechnungsdaten für die Abrechnung der Betriebskosten gegenüber Pächtern und Mietern und Abstimmung mit der Abteilung Recht und Grundstückswesen
- Unterstützung bei temporären Projekten in der Finanzbuchhaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (u. a. Ablage/Scannen)

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Kenntnisse / Fähigkeiten / Erfahrungen
- Vorkenntnisse in buchhalterischer Erfassung von Geschäftsvorfällen
- Detaillierte Kenntnisse in der Handhabung und Anwendung von Anwendungssoftware und Hardware (PC, MS Office, Internet, Intranet)
- SAP- Kenntnisse sind von Vorteil
- gute deutsche Sprachkenntnisse

Vergütung: EG 8 TVöD West EGO sowie attraktive Altersvorsorge des Öffentlichen Dienstes (VBL)

Arbeitszeit: Teilzeit mit flexibler Arbeitszeitregelung

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Berliner Bäder-Betriebe unterstützen aktiv die Integration von Menschen mit Migrationshintergrund. Die Berliner Bäder-Betriebe streben in dem ausgeschriebenen Funktionsbereich die Erhöhung des Frauenanteils an und fordern deshalb besonders Frauen auf, sich für diese Stelle zu bewerben.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, online unter Angabe der **Kennziffer 14V1905** an folgende Adresse:

bewerbung@berlinerbaeder.de

Aus sicherheitstechnischen Gründen bitten wir Sie, die **Dateianhänge ausschließlich im pdf-Format** zu senden.

Bewerbungsschluss ist der 13. Juni 2019